

# 令和3年度 一般社団法人秋田県農業会議 職員採用試験受験案内

令和3年12月21日  
一般社団法人秋田県農業会議

秋田県農業会議は、「農業委員会等に関する法律」に基づき、農業委員会の県段階の組織として昭和29年設立以来、行政の補完的な役割を担い、農地法等に基づく県知事の諮問答申や優良農地の確保対策、経営感覚に優れた農業経営者の育成、農政活動など、多岐にわたる業務を精力的に行っています。

平成28年4月の同法改正後は、県知事から「秋田県農業委員会ネットワーク機構」の指定を受け、一般社団法人として市町村農業委員会の活動をサポートしながら、農地利用の最適化を推進しています。

この度、令和4年度の職員採用を行いますので、皆様の積極的なご応募をお待ちしております。

◎ 受付期間  
令和3年12月21日（火）～ 令和4年1月17日（月）

問い合わせ  
応募書類提出先

一般社団法人秋田県農業会議 総務企画部  
〒010-0951 秋田市山王四丁目1番2号  
秋田地方総合庁舎 5階  
TEL 018(823)7888

## 1. 採用職種、採用予定人員及び職務内容

採用職種	採用予定人員	職務内容
総合職	1人	農業委員会等に関する法律に規定された次のような業務を行います。 1 農地法などの法令に定められた業務（農地転用の意見聴取など） 2 農業委員会相互の連絡調整 3 農業委員、農地利用最適化推進委員、農業委員会職員への研修 4 「土地・人・経営」対策の推進 ・認定農業者等農業の担い手の組織化および組織の運営支援 ・農業への新規参入や人材育成への支援 ・農業労働力の確保対策の推進 ・関係行政機関等に対する意見の提出 ・農地に関する情報の収集、整理および提供 など

## 2. 応募資格

次の条件を満たす方

(1) 農業・農村の発展に情熱を持つ方

(2) 平成12年4月1日までに生まれ、学校教育法にある大学（短期大学を除く。）を卒業しており、令和4年4月1日時点で満30歳未満の方又は令和4年3月31日までに卒業見込みの方

※応募資格における年齢制限理由（雇用対策法施行規則第1条の3第1項第3号の（長期勤続によるキャリア形成））による。

(3) 普通自動車免許（AT限定可）を取得又は採用日までに取得予定の方

## 3. 採用の流れ

試験の種別	試験の種目	内 容	時 間
第1次試験	書類審査	①申込書 ②小論文 ※小論文テーマ「農地の活用について」	—
第2次試験	職場適応性検査	①職場への適応性を見る検査 （事務能力・パーソナリティ）	85分
	口述試験	②グループディスカッション ③個人面接	45分

## 4. 試験の日時及び場所

区 分	試 験 の 日 時	場 所
第1次試験	—	—
第2次試験	令和4年2月19日（土）10:30～15:30	※詳細は第1次試験合格通知の際にお知らせします。

## 5. 資格調査

受験資格の有無、申込書記載事項の真否等について行います。

(申込書の記載事項に虚偽の申告があった場合には、採用されない場合があります。)

## 6. 合格者の発表

試験の区分	合格発表日	発表方法
第1次試験合格者	令和4年 1月28日(金)	合否は書面にて通知します
第2次試験合格者(最終合格者)	令和4年 3月 4日(金)	

## 7. 雇用条件

(1) 採用日 令和4年4月1日

(2) 雇用形態 正職員 ※試用期間6ヵ月

(3) 勤務時間 8:30~17:15 (休憩時間:12:00~13:00)

(4) 休暇等 土・日・祝日

年末・年始休暇、夏季休暇、その他休暇有

(5) 賃金等

給与は、「一般社団法人秋田県農業会議職員給与規程」に基づいて支給するほか、就業規則に定める諸手当を支給します。(参考:大卒22歳の初任給(181,928円))

(6) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

## 8. 試験結果の開示

この試験結果については、受験者本人が口頭で開示を請求することができます。この場合、受験者本人が本人であることを証明する書類(受験票等)を持参のうえ、次の通り開示を請求してください。

なお、電話、はがき等による請求はできません。

試験区分	開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験	第1次試験不合格者	第1次試験の総合得点及び総合順位	合格発表の日から1か月の平日午前9時から午後5時までの間	秋田県農業会議事務局
第2次試験	第2次試験受験者	第2次試験の総合得点及び総合順位		

## 9. 応募手続及び受付期間

(1) 応募手続

受験案内添付の「申込書」及び「自己紹介」に必要事項を記入し、写真貼付欄に最近6か月以内に撮影した本人の写真(上半身、正面向、無帽、無背景、縦4cm・横3cm)を貼付け、「小論文」を添えて、秋田県農業会議総務企画部に持参又は郵送してください。

【提出書類記入上の注意事項】

- ① 申込書などの※印以外は、もれなく記入し、該当事項は○で囲んでください。
- ② 特に「自己紹介」は自分のことをアピール・紹介するためのものですので、積極的に記入してください。
- ③ 「小論文」は「農地の活用」をテーマに、400字詰原稿用紙2枚以内で作成してください。
- ④ 記入の際は、黒又は青のインク又はボールペンを用い、楷書で、数字は算用数字で書いてください。

(2) 受付期間

◇ 令和3年12月21日（火）から令和4年1月17日（月）まで
◇ 土曜日、日曜日、祝日を除く 午前9時から午後5時まで
◇ 郵送の場合は令和4年1月17日（月）必着とします。

10. その他

(1) 新型コロナウイルス感染症への対応として、次の方は、他の受験者への感染の恐れがあるため、当日の受験を控えていただくようお願いします。

- ① 新型コロナウイルスにり患し、治癒していない方
- ② 保健所から「濃厚接触者」にあたるとして、健康観察や外出自粛を要請されている方
- ③ 試験当日までに発熱、咳、息苦しさ、強い倦怠感等の風邪症状が続いている方  
また、試験当日に試験会場に来られた方についても、風邪症状が見られ、検温等により当方が体調不良と判断した場合は受験を控えていただきますので、ご了承ください。

なお、これらを理由とした欠席者向けの再試験は予定しておりません。

試験当日は、座席の距離の確保、消毒液の設置、マスクの用意、試験時間以外の扉の開放による換気等の対策を講じますので、ご協力をお願いします。

(2) 受験案内は、一般社団法人秋田県農業会議ホームページから取得できます。

ホームページアドレス：[www.apca.or.jp](http://www.apca.or.jp)

令和3年度一般社団法人秋田県農業会議  
職員採用選考受験申込書

※	受験 区分	一 般 事 務 職		<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; min-height: 150px;"> <p style="text-align: center;">[写真貼付欄]</p> </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">令和 年 月 撮影</p> <p style="font-size: x-small;">1) 写真は、上半身、正面、無帽、無背景で、申込前6か月以内に撮った、縦4cm・横3cmのものを貼ってください (2) 写真の裏に氏名を書き、全体このりをつけて、この貼付欄に貼ってください</p>	
ふりがな .....			性 別		男 ・ 女  (○で囲む)
氏 名		生年月日 <span style="font-size: small;">〔年齢は令和4年4月1日時点で記入してください。〕</span>			
本 籍 都 道 府 県 <span style="font-size: small;">〔○で囲む〕</span>		平成 年 月 日生・満 歳			
現住所 〒			TEL: ( )		
連絡先 〒			TEL: ( )		
学 歴 最終学歴を最上欄に書き、順に中学校まで書いてください。				(○で囲む)	
学 校 名	学部・学科等	在学期間	就学区分		
		年 月から 年 月まで	年課程 卒業見込・卒業・中退 ( 年 在学中)		
		年 月から 年 月まで	年課程 卒業見込・卒業・中退 ( 年 在学中)		
		年 月から 年 月まで	年課程 卒業見込・卒業・中退 ( 年 在学中)		
職 歴 就職したことが ある・ない (○で囲む) ※最近のものから2か所まで書いてください。					
勤務先(部課まで)	所在地(市町村まで)	職務内容	在職期間		
			年 月から 年 月まで		
			年 月から 年 月まで		

私は、一般社団法人秋田県農業会議職員採用選考の受験申込みをします。

なお、私は、下記に掲げる各号のどれにも該当しておりません。

また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

1. 日本の国籍を有しない者
2. 成年被後見者又は被保佐人（準禁治産者を含む）
3. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
4. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和 年 月 日

申込者氏名（自筆）

（記入要領）

1. 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。
2. 記入は、黒又は青のインク又はボールペンを用い、かい書で、数字は算用数字で丁寧に書いてください。
3. ※欄を除く申込用紙のすべての欄に書いてください。
4. 「連絡先」欄には帰省地など、現住所以外の連絡場所を記入してください。
5. 「就学区分」は、該当するものを○で囲んでください。

# 自 己 紹 介

※	フリガナ 氏 名	生年月日 平成 年 月 日	性 別 男・女
現住所	〒 _____ TEL : _____ ( _____ )		
主 な 経 歴 等	年度	内 容	
志 望 動 機			
-----			
今後やってみたいこと、実現したいこと、将来の夢			
-----			
賞 罰			
大学、高校、 中学校に おける体 育・文化等 の活動（学 校内外を 問わず）	名 称 (クラブ名や 活動名)	役割や担当	活動の内容や主な実績等
	大学		
	高校		
	中学		
高校・中学 校時代に おける生 徒会活動	名称及び役割や担当		活動の内容
	高 校		
	中 学 校		

各種社会活動 (ボランティア活動等)	
自分の特徴 (長所、短所)	
趣味余暇活動	
特 技	各種試験併願状況 (種別等を具体的に記入してください) ・国家公務員試験 ( ) ・地方公務員試験 ( )
資格・免許	・その他 ( )
健 康	
自己PR (積極的に自分のことを売り込んでください。)	

※自己紹介(全2枚)は、積極的に自分のことをアピールするものですので、必要箇所に記入の上、受験申込書と一緒に提出してください。